

SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA

STR. CONTELE CSEKONICS , NR. 4, LOC. JIMBOLIA, JUD. TIMIȘ

TEL: 0256360655, FAX: 0256360682, e-mail : office@spitaluljimbolia.ro, Web:spitaluljimbolia.ro
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT LA ANSPDCP CU NR. 36242

Nr. 1066 /02.04.2021

ANUNȚ

Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, Jud. Timiș, str. Contele Csekonics, nr. 4, tel 0256360655, fax 0256360682, email: office@spitaluljimbolia.ro, pagină web spitaluljimbolia.ro, cod fiscal 2502771, organizează concurs în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286 / 2011, actualizată și completată de H.G. nr. 1027/2014, pentru ocuparea unui post contractual vacant, perioadă nedeterminată:

- 1 POST ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV

CONDIȚII GENERALE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSRIERE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

- Studii superioare de specialitate economice sau tehnice
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minimum 5 ani

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS SUNT ATAȘATE LA PREZENTUL ANUNȚ

Probele de concurs se desfășoară la sediul spitalului, după cum urmează:

- **Selecția dosarelor de înscriere - 26.04.2021**
- **Proba scrisă – 10.05.2021, ora 10,00**
- **Interviul de selecție - 11.05.2021, ora 10,00**

Taxa de concurs este 80 lei și se achită în ziua concursului la casieria spitalului.

Dosarele de înscriere se depun până la data de **23.04.2021**, ora 15,30 la sediul spitalului, birou RUNOS.

MANAGER,
EC. CÎRLIG DANIELA



Întocmit,
Tinei Dana referent Birou RUNOS



SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA

STR. CONTELE CSEKONICS, NR. 4, LOC. JIMBOLIA, JUD. TIMIȘ

TEL: 0256360655, FAX: 0256360682, e-mail : office@spitaluljimbolia.ro,

Web: spitaluljimbolia.ro , Cod fiscal : 2502771

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT LA ANSPDCP CU NR. 36242

NR. 1727 / 01.04.2021

APROBAT

MANAGER

CÎRLIG DANIELA



**BIBLIOGRAFIE CONCURS OCUPARE
POST ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV**

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
2. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
3. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
4. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată cu modificările ulterioare
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților.
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
9. Legea 319 / 2006 a securității și sănătății în munca
10. Ordinul 146 din 24 octombrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare
11. HG. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
12. Ordonanța 80/2001 ptr. stabilirea unor normative de cheltuieli ptr. autoritățile administrației publice și instituțiile publice
13. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
14. HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
15. Ordin MS 308/2015 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare
16. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
17. ORDIN MS 135/2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice
18. Regulamentul de organizare și funcționare al spitalului aprobat prin HCL 201/22.12.2020

NR. 1728 / 01.04.2021

APROBAT
MANAGER
CÎRLIG DANIELA



**TEMATICA CONCURS OCUPARE
POST ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV**

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății- TITLUL VII SPITALELE
2. Legea 98/2016 privind achizițiile publice –
 - CAP. II SECȚIUNEA a 5-a Reguli aplicabile comunicărilor
 - CAP. III- Modalități de atribuire/ SECȚIUNEA I Procedurile de atribuire
 - CAP. III - SECȚIUNEA a 2-a Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
 - CAP. IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
3. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - CAP. II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice
 - CAP. III Realizarea achiziției publice/ SECȚIUNEA 1 Achiziția directă
 - CAP. III- SECȚIUNEA a 9-a, Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia, SECȚIUNEA a 10-a, Procesul de verificare și evaluare
4. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată cu modificările ulterioare
 - drepturile și obligațiile salariatului, răspunderea disciplinară și răspunderea patrimonială
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
 - anexa 1 - procedura de autorizare sanitară de funcționare a spitalului
 - anexa 2 - organizarea funcțională generală a spitalului
 - anexa 3 - structura funcțională a compartimentelor și serviciilor din spital
 - anexa 4 - asigurarea condițiilor generale de igienă
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - CAP. II, Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
7. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților.
 - CAP. II- Dreptul pacientului la informația medicală
 - CAP. IV Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului

8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 - angajarea și lichidarea cheltuielilor bugetare
9. Legea 319 / 2006 a securității și sănătății în munca
 - CAP. III Obligațiile angajatorilor, SECȚIUNEA 1 Obligații generale ale angajatorilor
 - , SECȚIUNEA a 2-a, Servicii de prevenire și protecție
 - SECȚIUNEA a 3-a Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent,
 - SECȚIUNEA a 7-a- Instruirea lucrătorilor
10. Ordinul 146 din 24 octombrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare
 - CAP. II Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor
 - CAP. III Reguli și măsuri generale de apărare împotriva incendiilor
11. HG. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
 - ANEXA 1 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
12. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
 - prevederi referitoare la activele corporale
 - scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe
13. HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
 - CAP. II Recepția la terminarea lucrărilor
 - CAP. III Recepția finală
14. Ordin MS 308/2015 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare
 - CAP. III Dispoziții tranzitorii și finale
 - anexa 1 Tipurile de dispozitive medicale supuse controlului prin verificare periodică și periodicitatea verificărilor
15. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
 - anexa 1 gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
 - anexa 2 culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
16. ORDIN MS 1365/2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice
 - reguli de acces în spital ptr pacienți, aparținători, vizitatori
17. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SPITALULUI
 - structura SERVICIULUI ADMINISTRATIV
 - atribuții SERVICIUL ADMINISTRATIV